

పీర్యదుల పరిష్కార యంత్రాంగం:

విదైనా పీర్యదు విషయంలో, వినియోగదారులు ఈ క్రింది విధంగా పరిష్కారం కోసం వారి అజ్ఞంతరాలను /పీర్యదులను తెలియజేయవచ్చు మరియు నమోదు చేయవచ్చు:

I. పీర్యదు నమోదు చేయడం:

- a. బ్రాంట్-వినియోగదారులు లిఫ్టింగ్ప్రూక్ పీర్యదు రూపంలో వారి పీర్యదులను నమోదు చేయడానికి సమీప బ్రాంట్/కార్బాలయాన్ని సందర్శించవచ్చు;
- b. ఈ-మెయిల్: వినియోగదారులు తమ పీర్యదులను ఈ-మెయిల్ ద్వారా: wecare@hfs.inకు పంపవచ్చు
- c. లేపలు: కష్టమర్ సర్కీస్ యూనిట్, హీరానందాని పైనాస్టియల్ సర్కీస్సెన్ ప్లైట్ లిమిటెడ్, పట్టి ల్యోర్, 102, టిప్పనీ బిల్డింగ్,
- d. వెట్స్టేట్: కష్టమర్ సర్కీస్ ట్యూబ్ క్రింద వెట్స్టేట్ ద్వారా కష్టమర్ తమ పీర్యదును నమోదు చేసుకోవచ్చు.
- వినియోగదారులు తమ పీర్యదుతో సంబంధమైన ప్రతి సందర్భంలో కంపెనీతో తమ అస్థికేపన్ నంబర్ లేదా లోన్ అకౌంట్ నంబర్ను తప్పకుండా పేర్కొనేలా చూసుకోవాలి.
- ఈ వినియోగదారు పీర్యదుల పరిష్కార యంత్రాంగం ప్రకారం అనామక పీర్యదులు పరిష్కరించబడవు.

II. పరిష్కార ప్రక్రియ:

- పీర్యదు అందిన తరువాత, కంపెనీ, సహాతుకమైన సమయంలో, పీర్యదుదారునికి దాని రసీదుని పంపుతుంది. అందుకున్న పీర్యదులన్నీ నమోదు చేయబడతాయి మరియు తదనంతరం దాని పరిష్కారం యొక్క స్వభావం మరియు విధానం కూడా ట్ర్యూక్ చేయబడుతుంది మరియు నవీకరించబడుతుంది.
- పీర్యదుల పరిష్కారం తరువాత రికార్డులలో పీర్యదుల ముగింపు నవీకరించబడిందని అధికారి నిర్దారించాలి.
- పీర్యదులు స్నీకరించిన 30 రోజులలోపు పీర్యదులు పరిష్కరించబడతాయని నిర్దారించడానికి పీర్యదుల పరిష్కార అధికారి పీర్యదు స్థేతిని సమ్మానించాలని పర్యవేక్షిస్తారు.
- కంపెనీ 21 రోజులలోపు క్రింది సమాచారాన్ని నవీకరిస్తుంది/సరిచేస్తుంది మరియు ఆలస్యం కంపెనీకి ఆపాదించబడినట్లయితే, కంపెనీ ప్రస్తుత మార్గదర్శకాల ప్రకారం వినియోగదారునికి పరిష్కారం చెల్లిస్తుంది.
- ఏదైనా సందర్భంలో కంపెనీకి అదనపు సమయం అవసరమైతే, పైన పేర్కొన్న కాలపరిమితిలో పరిష్కారంలో ఆలస్యం కావడానికి గల కారణాలను కంపెనీ వినియోగదారునికి తెలియజ్ఞుంది మరియు పీర్యదు పరిష్కారం కోసం ఆశించిన కాలపరిమితులను అందిస్తుంది.

III. ఎస్క్రెప్స్ మ్యాట్రిక్స్

లేవల్	సంప్రదింపు నివ్యాపాలు
లేవల్ I	<p>కస్టమర్ సబోర్డ ఈమెయిల్: wecare@hfs.in వెబ్సైట్: https://hfs.in/</p> <p>ఎస్క్రెప్స్ క్లీటియా: వినియోగదారుల ఫీర్యాదును మొదటి స్టోల్చులో పరిష్కరించకపోతే, అతను/ఆమె ఫీర్యాదుల పరిష్కార అధికారిని సంప్రదించవచ్చు.</p>
లేవల్ II	<p>పీరు: ధిరంజి మిట్జ్యేర్ హోదా: ఫీర్యాదుల పరిష్కార అధికారి ఈమెయిల్: gro@hfs.in ఫోన్: 022- 6209 3488 చిరునామా: 9వ అంతస్తు, సిగ్యూ బిల్లింగ్, హౌరానందాని బిజినెస్ పార్క్, టిక్కాలజీ స్ట్రీట్, వైష్ణవి, ముంబై- 400076, మహారాష్ట్ర</p>
లేవల్ III	<p>ఎస్క్రెప్స్ క్లీటియా: ఫీర్యాదుల పరిష్కార అధికారి అందించిన పరిష్కారంతో కస్టమర్ సంతృప్తి చెందకపోతే, అతను/ఆమె దానిని ప్రధాన నేడల్ అధికారి వద్దకు తీసుకెళ్ళవచ్చు.</p> <p>పీరు: మీను గుప్తా హోదా: ప్రధాన నేడల్ అధికారి ఈమెయిల్: pno@hfs.in ఫోన్: 022-6209 3477 చిరునామా: 9వ అంతస్తు, సిగ్యూ బిల్లింగ్, హౌరానందాని బిజినెస్ పార్క్, టిక్కాలజీ స్ట్రీట్, వైష్ణవి, ముంబై- 400076, మహారాష్ట్ర</p>
లేవల్ IV	<p>ఒకవేళ, కంపనీ ఇచ్చిన నిర్దయిం/తీర్మానంతో కస్టమర్ సంతృప్తి చెందకపోతే లేదా ఫీర్యాదు స్వీకరించిన తేదీ నుండి 30 రోజుల వ్యవధిలో ఎటువంటి ప్రతిస్పందన రాకపోతే, కస్టమర్ కీంద ఇప్పుబడిన చిరునామాలో ఆర్టిఫిషియల్ నాన్-బ్యాంకీంగ్ పర్యవేక్షణ విభాగం యొక్క ప్రాంతాలు కార్యాలయం యొక్క ఇన్స్పెక్షన్ అధికారిని సంప్రదించవచ్చు.</p> <p>రిజర్వ్ బ్యాంక్ అఫ్ ఇండియా (అర్బిఐ)-డిపార్ట్మెంట్ అఫ్ సూపర్యూజన్ ఆప్సిసర్-ఇన్-ఫార్మ్ చిరునామా: 3వ అంతస్తు, ఆర్టిఫిషిషియల్ దశలు, ముంబై సింట్రల్ రైల్వ్స్ స్టేషన్ ఎదురుగా, బైకుల్లా, ముంబై - 400008 ఫోన్: 022-2308 4121 ఫ్యాక్ట్: 022-2302 2011 ఈమెయిల్: dnbsmro@rbi.org.in</p>
చీమా సంబంధిత ఫీర్యాదులు - కార్పొరేట్ ఏషన్స్	<p>Insurance Regulatory and Development Authority of India (IRDAI) Department: Policyholder's Protection & Grievance Redressal Department – Grievance Redressal Cell ఇన్స్పెక్షన్ రెగ్యులేటరీ అండ్ డెవలప్మెంట్ అఫరిటీ అఫ్ ఇండియా (ఎఅర్డిఎఫ్) విభాగం- పాలసీదారుల రక్షణ మరియు పీర్యాదుల పరిష్కార విభాగం-ఫీర్యాదుల పరిష్కార విభాగం జనరల్ ప్లేట్‌ఫారమ్ చిరునామా: Sy. నెం. 115/1, ప్రైవేట్ డిస్ట్రిక్ట్, నాసకరామ్సుగూడ, గచ్చిబోలి, హైదరాబాద్ - 500032 ఈమెయిల్: complaints@irdai.gov.in చీమా భరోసా పోర్టల్: IRDAI Portal టోల్-ఫోన్ నెం.: 155255 or 1800-4254-732</p>